

Privacyreglement

Algemene bepalingen en begripsbepalingen

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG): Is per 25 mei 2018 van toepassing. Vanaf die datum geldt dezelfde privacywetgeving in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer.

Stichting Nationaal Jenevermuseum Schiedam: museum, statutair gevestigd te Schiedam.

Beheerder van de persoonsregistratie: Degene die onder of namens de verantwoordelijkheid van de directeur belast is met de zorg voor een persoonsregistratie of een gedeelte daarvan. Tevens ook degene die zeggenschap heeft over de persoonsregistratie en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van het reglement.

Dossier: De verzameling gebundelde persoonsgegevens.

Medewerker: een persoon die bij Jenevermuseum Schiedam werkzaam is en uit hoofde van de functie bepaalde bevoegdheden heeft.

Bezoeker/klant: een persoon die goederen en/of diensten afneemt van het Jenevermuseum.

Leverancier: een persoon/organisatie die diensten en/of goederen levert aan het Jenevermuseum.

Persoonsgegevens: Gegevens die herleidbaar zijn tot een individuele natuurlijke persoon.

Persoonsregistratie: Een verzameling van gegevens, die op verschillende personen betrekking hebben, die automatisch wordt gevoerd. Deze verzameling is systematisch verzameld en aangelegd met het oog op doeltreffende dienstverlening.

Verstrekken van gegevens aan derden: het aan niet binnen of aan Jenevermuseum Schiedam verbonden personen, bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen.

Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens

De gegevensverwerking van de bezoekers en medewerkers van Jenevermuseum Schiedam is rechtmatig en zijn ten behoeve van de dienstverlening. Persoonsgegevens worden door Jenevermuseum Schiedam verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden.

- Het aangaan van arbeidsovereenkomsten
- Voor financiële transacties, zoals verkoopfacturen
- Het versturen van nieuwsbrieven

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens vragen:

- Naam (volledig)
- Adres en woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Bankrekeningnummer
- Kopie ID bewijs
- Loonheffingsverklaring
- Burgerservicenummer

Verstrekking aan derden

De gegevens die aan ons worden verstrekt kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Zo maken wij gebruik van een derde partij voor ICT en voor de salarisverwerking.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Verder zullen wij de verstrekte gegevens niet gebruiken voor marketingdoeleinden en niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is.

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

Nationaal Jenevermuseum Schiedam bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Wie hebben toegang tot gegevens

Bij het Jenevermuseum Schiedam zijn verschillende disciplines werkzaam.

Afhankelijk van het werkgebied hebben onze medewerkers toegang tot bepaalde gegevens. In alle overeenkomsten wordt verwezen naar de geheimhoudingsplicht, zoals die beschreven staat in het medewerkershandboek.

Data-opslag en softwareprogramma's

Dataopslag en -beheer vindt plaats in een clouddienst. Medewerkers hebben uitsluitend toegang tot de mappen/bestanden die nodig zijn om hun werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Systeembeheer en beveiliging

Het systeembeheer wordt verzorgd door een externe partij. Met hen is een verwerkersovereenkomst afgesloten, waarin o.a. geheimhouding is vastgelegd.

Daarnaast hebben wij passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking en/of gebruik. Zo hebben we de volgende maatregelen genomen.

- PC's en laptops binnen de organisatie zijn beschermd met (persoonlijke) wachtwoorden, die met enige regelmaat gewijzigd dienen te worden.
- Privacygevoelige informatie, zowel digitaal als op papier is uitsluitend toegankelijk voor medewerkers die dit nodig hebben om hun werkzaamheden uit te kunnen voeren.
- We anonimiseren persoonsgegevens in rapportages en/of verslagen.
- Mappen met persoonsgegevens worden in gesloten kasten opgeborgen.
- Indien kantoorruimtes niet worden gebruikt, wordt de toegangsdeur op slot gedaan.
- Er wordt gewerkt met digitale salarisstroken, welke door de medewerker met een persoonlijke login is te raadplegen.
- Naleving van de gedragscode en het medewerkershandboek.
- Vernietiging van persoonsgegevens, zodra deze niet meer nodig zijn en volgens wettelijke richtlijnen.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die we van u hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze verwerkers. Ook heeft u het recht de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of direct aan een andere partij indien gewenst. Wij kunnen u logischerwijs vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Borging van uw gegevens

De beheerder persoonsregistratie ziet toe op een rechtmatig gebruik van de aan ons toevertrouwde gegevens. Misbruik wordt direct aangepakt en indien nodig gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.



Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens vragen we u hierover met ons contact op te nemen. Komt u hier niet met ons uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft het recht een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#), dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacy.

Als u naar aanleiding van ons privacyreglement nog vragen of opmerkingen hebt neem dan contact met ons op!